



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°4.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 30200. OFICINA DE PLANEACIÓN

FECHAS EXTREMAS: 1994-1997

HOJA 1 DE 2

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
23.15	CONTRATOS	CONTRATOS, ACTAS DE RECIBO FINAL DE OBRA	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
23.22	CONTRATOS	INFORMES PARCIALES	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
24.15	CONTROLES	FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS	5		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión
25.01	CONVENIOS	CONVENIOS	20				X	Seleccionar las minutas de los convenio, los informes de ejecución finales y las actas de liquidación como testimonio de la Gestión, y como fuente de información para la investigación
25.23	CONVENIOS	CONVENIOS, REGALÍAS, INFORMES DE ESTADOS DE APORTES	10	X				Conservar como fuente de información para la investigación financiera.
42.04	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
55.17	INFORMES	INFORMES AL ICFES	10	X				Conservar totalmente como fuente de información para la investigación
55.60	INFORMES	INFORMES UNIDAD DE COSTOS	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para la investigación contable y financiera de la Entidad
80.02	PRESUPUESTO	ESTADO DE INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°4.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 2 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 30200. OFICINA DE PLANEACIÓN

FECHAS EXTREMAS: 1994-1997

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
83.03	PROPUESTAS	PROPUESTAS, OFICINA DE PLANEACIÓN	5		X			Se eliminan porque pierden vigencia administrativa, y no adquieren valores secundarios
84.22	PROYECTOS	PROYECTOS DE INVERSIÓN	10				X	Seleccionar los proyectos que se viabilizaron, junto con los informes de ejecución, como fuente de información para la investigación y la reconstrucción de la historia institucional
84.27	PROYECTOS	PROYECTOS, OFICINA DE PLANEACIÓN	10				X	Seleccionar los proyectos que se viabilizaron, junto con los informes de ejecución, como fuente de información para la investigación y la reconstrucción de la historia institucional

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: